ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Zoe Alanna Perez Alonso RC 1028624864

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-02-24.	Testigo documental.	1	2025-02-24	Angélica Oviedo.	Factura de información mes del 2025
2		documento identidad de participante y nucleo familiar	2-4.	2025-02-24	Angélica Oviedo	
3		puntaje sisbén	5	2025-02-24	Angélica Oviedo	
4	2025-02-24	Formalización Cupo	6	2025-02-24	Angélica Oviedo	
5		autorización para vacunación	7	2025-02-24	Angélica Oviedo	
6		Acuerdos	8-10	2025-02-24	Angélica Oviedo	
7		consentimiento informado proceso competitivo SDIS	11	2025-02-24	Angélica Oviedo	
8	2025-02-24	Compromiso para completar documentación	12	2025-02-24	Angélica Oviedo	
9	202502-24	Registro de Novedades	13	2025-02-24	Angélica Oviedo	
10	2025-03-03	Afiliación EPS	14	2025-03-03	Angélica Oviedo	
11	2025-03-03	Carné Vacunas	15	2025-03-03	Angélica Oviedo	
12	2025-03-03	Compromiso para completar documentación	16	2025-03-03.	Angélica Oviedo	
13	2025-03-04	Certificado Médico	17	2025-03-04	Angélica Oviedo	
14	2025-03-28	Informe Trimestral	18	2025-03-28	Angélica Oviedo	
15	2025-03-31	Observador Marzo	19	2025-03-31	Angélica Oviedo	
16	2025-03-31	Registro de Novedades	20	2025-03-31.	Angélica Oviedo	
17	2025-04-01	Compromiso para completar documentación	21	2025-04-01	Angélica Oviedo.	
18	2025-04-11	Acuerdos	22-23	2025-04-11	Angélica Oviedo.	
19	2025-04-14	Registro novedades	24	2025-04-14	Angélica Oviedo	

Powered by CamScanner

20	2025-04-30	Observador Abril	25	2025-04-30	Angélica Oviedo.
21	2025-05-02	compromiso para completar documentación	26	2025-05-02	Angélica Oviedo
22	2025-05-02	consentimiento informado SDIS	27	2025-05-02	Angélica Oviedo.
23	2025-05-28	Observador Mayo	28	2025-05-28	Angélica Oviedo
24	2025-05-28	Registro de Novedades	29	2025-05-28	Angélica Oviedo
25.	2025-06-03	compromiso para completar documentación	30	2025-06-03	Angélica Oviedo
26	2025-06-03	consentimiento informado SDIS	31	2025-06-03	Marilúz Cuesta
27	2025-06-26	informe trimestral	32	2025-06-26	Marilúz cuesta
28	2025-06-26	observador de Junio 2025	33	2025-06-26	Marilúz cuesta
29	2025-07-14	Registro novedades al Julio al 14 Julio 2025	34	2025-07-14	Marilúz cuesta
30	2025-07-14	certificado crecimiento y desarrollo	35	2025-07-14	Marilúz cuesta
31	2025-07-14	certificado auditivo	36	2025-07-30	Marilúz cuesta
32	2025-07-30	Observador Julio 2025	37	2025-07-30	Marilúz cuesta
33	2025-08-01	Carné de Vacunas actualizado	38	2025-08-01	Marilúz cuesta
34	2025-08-01	Registro de novedades 01 Agosto 2025	39	2025-08-01	Marilúz cuesta
35	2025-08-29	Observador Agosto 2025	40	2025-08-29	Marilúz cuesta.
36	2025-09-01	Registro de novedad 01 Septiembre 2025	41	2025-09-30	Marilúz cuesta
37	2025-09-26	informe trimestral	42	2025-09-30	Marilúz cuesta
38	2025-09-30	Observador de Septiembre 2025	43	2025-09-30	Marilúz cuesta
39	2025-10-30	Registro de novedades 01 octubre al 30 octubre	44	2025-10-31	Marilúz Cuesta
40	2025-10-31	Registro de novedades 31 octubre 2025	45	2025-10-31	Marilúz cuesta
41	2025-10-31	observador octubre 2025	46	2025-10-31	Marilúz cuesta

Responsables			
Elaborado por	Angélica Oviedo.	Responsable del área u oficina productora	
Nombre:	Angélica Oviedo	Nombres y apellidos:	Luz Stella Saenz P.
Cargo:	Profesional atención Primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio.
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTION DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Codigo: FOR GD-S12 Version: 3 Fecha Rige: 22/11/2024 Página: 1 de 1

Proceso	Fecha

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	FISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Zoe Alanna Perez Alonso RC 1028624864

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
42	2025-11-04	Certificado optometria	47	2025-11-04	Maritza Cuesta	sistema información SIVELCE ICBF.
43	2025-11-04	Registro novedades 4 Noviembre	48	2025-11-21	Maritza Cuesta	
44	2025-11-21	Informe pedagógico TE19	49-52	2025-11-21	Maritza Cuesta	
45	2025-12-03	carnet vacunas actualizado	53	2025-12-05	Maritza Cuesta	
46	2025-12-03	Registro de novedades 3 diciembre	54	2025-12-05	Maritza Cuesta	
47	2025-12-05	Observador de Diciembre	55	2025-12-05	Maritza Cuesta	
48	2026-02-02	Formalización del cupo	56	2026-02-02	Laura Mateus	
49	2026-02-02	Autorización Vacunación	57	2026-02-02	Laura Mateus	
50	2026-02-02	consentimiento informado SAIS	58	2026-02-02	Laura Mateus.	
51	2026-02-04	Registro de novedades	59.	2026-02-27	Yenny Lozano	
52	2026-02-18	Registro de novedades	60	2026-02-27	Yenny Lozano	
53	2026-02-23	Consentimiento informado SAIS	61	2026-02-27	Yenny Lozano	
54	2026-02-25	Registro de novedades	62	2026-02-27	Yenny Lozano	
55	2026-02-27	Observador- febrero	63	2026-02-27	Yenny Lozano	
56	2026-02-27	Autorizacion uso de imagen	64-65	2026-02-27	Yenny Lozano	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JOSTIN DAMIAN CHAGUENDO ARIAS RC 1016756560

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-09	Testigo Documental	1	2026-02-09	Gloria Vargas	https://sirbe.wcb.sdis.gov.co/.
2		Documento de identidad del participante y su nucleo familiar	2-3	2026-02-09	Gloria Vargas	
3		Recibo publico	4	2026-02-09	Gloria Vargas.	
4	2026-02-09	Formalizacion del cupo	5	2026-02-09	Gloria Vargas	
5		Autorizacion de vacunas	6	2026-02-09	Gloria Vargas	
6		Consentimiento informado SIDIS	7	2026-02-09	Gloria Vargas	
7		Afiliación a la E.P.S.	8	2026-02-09	Gloria Vargas.	
8		Carne de vacunas	9	2026-02-09	Gloria Vargas	
9	2026-02-18	Registro de novedades	10	2026-02-27	Yenny Lozano	
10	2026-02-23	Consentimiento informado SDIS	11	2026-02-27	Yenny Lozano	
11	2026-02-25	Registro de novedades	12	2026-02-27	Yenny Lozano	
12	2026-02-26	Registro de novedades	13	2026-02-27	Yenny Lozano	
13	2026-02-27	Observador febrero	14	2026-02-27	Yenny Lozano	
14	2026-02-27	Autorización para uso de imagen	15-16	2026-02-27	Yenny Lozano	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	DOMINICK SANTIAGO POVEDA NIÑO RC: 1141386884.

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-04	Testigo documental	1	2026-02-04	Yenny Lotano	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y su núcleo familiar	2-5	2026-02-04	Yenny Lotano	
3		Puntaje del Sisbén	6	2026-02-04	Yenny Lotano	
4		Recibo público	7	2026-02-04	Yenny Lotano	
5		Proceso protección	8-9	2026-02-04	Yenny Lotano	
6	2026-02-04	Formalización del cupo	10	2026-02-04	Yenny Lotano	
7		Autorización o disentimiento para vacunación	11	2026-02-04	Yenny Lotano	
8		Consentimiento infamado SDIS	12	2026-02-04	Yenny Lotano	
9		Carta activa de la EPS	13	2026-02-04	Yenny Lotano	
10		Carné de vacunas	14	2026-02-04	Yenny Lotano	
11	2026-02-18	Registro de novedades	15	2026-02-27	Yenny Lotano	
12	2026-02-23	Consentimiento infamado SDIS	16	2026-02-27	Yenny Lotano	
13	2026-02-24	Registro de novedades	17	2026-02-27	Yenny Lotano	
14	2026-02-27	Observador febrero	18	2026-02-27	Yenny Lotano	
			19-20	2026-02-27	Yenny Lotano	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-011 Versión: 3 Fecha: Memo 20240388581 11/12/2024 Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	THIANA CASTIBLANCO CASTRO RC: 1028624143

CONTENIDO

ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-20	testigo Documental	1	2025-01-28	Lola Caballos	Solicitud de información sirbe 20251120.92 y cal
2		Documento del participante y nucleo familiar	2-3	2025-01-28	lola caballos	
3		Recibo Publico	4	2025-01-28	lola caballos	
4	2025-01-28	Formalizacion del cupo	5	2025-01-28	lola caballos	
5		Autorizacion para Vacunas	6	2025-01-28	lola caballos	
6		Acuerdos Armonicos	7-9	2025-01-28	lola caballos	
7		Consentimiento informado SDIS	10	2025-01-28	lola caballos	
8		compromiso para completar documentacion	11	2025-01-28	lola caballos	
9		Afiliacion EPS	12	2025-01-28	lola caballos	
10		Carne de vacunas	13	2025-01-28	lola caballos	
11	2025-01-31	Registro de novedades	14	2025-01-31	lola caballos	
12		observador Enero	15	2025-01-31	lola caballos	
13	2025-02-03	compromiso para completar documentacion	16	2025-02-03	lola caballos	
14	2025-02-12	certificado medico	17	2025-02-12	lola caballos	
15	2025-02-28	Registro de novedades	18	2025-02-28	lola caballos	
16		observador Febrero	19	2025-02-28	lola caballos	
17	2025-03-03	compromiso para completar documentacion	20	2025-03-03	lola caballos	
18	2025-03-12	Autorizacion para retirar al niño del jardin	21	2025-03-31	lola caballos	
19		Documento de identidad acudiente	22	2025-03-31	lola caballos	
20	2025-03-27	Registro de novedades	23	2025-03-31	lola caballos	
21	2025-03-28	Informe trimestral	24	2025-03-31	Lola caballos.	

Powered by CamScanner

22	2025-03-31	observador marzo	25	2025-03-31	Lola Caballos	
23	2025-04-01	compromiso para completar documentacion.	26	2025-04-01	Lola Caballos	
24	2025-04-11	Acuerdos	27-28	2025-04-11	Lola Caballos	
25	2025-04-22	Registro de novedades	29	2025-04-30	Lola Caballos	
26	2025-04-30	observador Abril	30	2025-04-30	Lola Caballos	
27	2025-05-02	compromiso para completar documentacion	31	2025-05-02	Lola Caballos	
28	2025-05-02	consentimiento informado SOIS	32	2025-05-02	Lola caballos	
29	2025-05-28	Registro de novedades	33	2025-05-29	Lola caballos	
30	2025-05-28	observador mayo	34	2025-05-29	Lola Caballos	
31	2025-05-29	Certificado medico	35	2025-05-29	Lola Caballos	
32	2025-06-03	Compromiso para completar documntacion	36	2025-06-03	Lola Caballos	
33	2025-06-03	Consentimiento informado SOIS	37	2025-06-03	Lola caballos	
34	2025-06-26	observador Junio	38	2025-06-27	Lola Caballos	
35	2025-06-26	informe trimestral	39	2025-06-27	Lola Caballos	
36	2025-06-27	Autorizacion de retiro del niño y Documento del acudiente	40-41	2025-06-27	Lola caballos	
37	2025-07-01	Registro de novedades	42	2025-07-31	Lola Ceballos	
38	2025-07-30	Observador Julio	43	2025-07-31	Lola Ceballos	
39	2025-08-04	Puntaje del sisben	44	2025-08-04	Lola Ceballos	
40	2025-08-04	Carne vacunas actualizado	45	2025-08-04	Lola caballos	
41	2025-08-21	Certificado medico. Talla y Peso	46	2025-08-21	Lola Ceballos	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombre:	Lola Caballos	Nombres y apellidos:	Luz Stella Suarez
Cargo:	PROFESIONAL ATENDON PRIMERA INFANCIA	Cargo:	Responsable Unidad Operativa
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

62.	2026-02-26	Registro de novedades	70-71	2026-02-27	Yeimy Lozano	
63	2026-02-27	Observador febrero	72.	2026-02-27	Yeimy Lozano	
64	2026-02-27	Autorización para uso de imágenes	73-74	2026-02-27	Yeimy Lozano	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Lola Caballos Pardo	Nombres y apellidos:	Luz Stella Sáenz Portela.
Cargo:	PROFESIONAL ATENCION PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	-DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIA SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Elmy Sofia Tamara perez R.C 1255518070

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-06	Testigo documental	1	2026-02-06	Yenny Lotano	https://serloe web.sdis.gov.co/
2		Documento del participante y núcleo familiar	2-5	2026-02-06	Yenny Lotano	
3		Recibo público	6	2026-02-06	Yenny Lotano	
4	2026-02-06	Formalización del caso	7	2026-02-06	Yenny Lotano	
5		Autorización diligenciamiento vacunación	8	2026-02-06	Yenny Lotano	
6		Consentimiento informado SDIS	9	2026-02-06	Yenny Lotano	
7		Carta activa de la EPS	10	2026-02-06	Yenny Lotano	
8		Carné de vacunas	11	2026-02-06	Yenny Lotano	
9	2026-02-23	Consentimiento informado SDIS	12	2026-02-27	Yenny Lotano	
10	2026-02-23	Registro de novedades	13	2026-02-27	Yenny Lotano	
11	2026-02-24	Registro de novedades	14	2026-02-27	Yenny Lotano	
12	2026-02-27	Observador febrero	15	2026-02-27	Yenny Lotano	
13	2026-02-27	Autorización para uso de imagen	16-17	2026-02-27	Yenny Lotano	
14	2026-03-02	Carta de autorización acudiente.	18	2026-03-02	Yenny Lotano	
15		Documento de persona autorizada	19	2026-03-02	Yenny Lotano	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GDO-013 Versión: 5 Fecha: Memo 12024030000 - 31/1/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Mia Isabella Hernandez Balseiro RC.1023995078

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-07-16	Testigo documental	1	2025-07-16	Jennifer Alonso	Sistema de información misional SIRBE web
2		Documento de identidad participante y nucleo familiar	2-5	2025-07-16	Jennifer Alonso	
3		puntaje del Sisben	6	2025-07-16	Jennifer Alonso	
4		Recibo público	7	2025-07-16	Jennifer Alonso	
5	2025-07-16	Formalización del cupo	8	2025-07-16	Jennifer Alonso	
6		Oisentimiento vacunación	9	2025-07-16	Jennifer Alonso	
7		Consentimiento informado	10	2025-07-16	Jennifer Alonso	
8		Afiliacion EPS	11	2025-07-16	Jennifer Alonso	
9		Carné vacunas	12	2025-07-16	Jennifer Alonso	
10	2025-07-28	Registro de novedades del 23 julio al 28 julio	13	2025-07-28	Jennifer Alonso	
11	2025-07-30	Observador 30 julio	14	2025-07-30	Jennifer Alonso	
12	2025-08-19	Novedades del 4 al 19 de Agosto	15	2025-08-29	Luz Diaz R	
13	2025-08-26	Novedades del 20 al 26 de Agosto	16	2025-08-29	Luz Diaz R	
14	2025-08-28	Carta autorización Acudiente	17	2025-08-29	Luz Diaz R	
15	2025-08-29	Documento de identidad Acudiente	18	2025-08-29	Luz Diaz R	
16	2025-08-28	Novedades del 27 al 28 de Agosto	19	2025-08-29	Luz Diaz R	
17	2025-08-29	Observador de Agosto	20	2025-08-29	Luz Diaz R	
18	2026-09-09	Registro de novedades del 07 al 09 sep. 2025	21	2025-09-09	Yiana Parvalero	
19	2025-09-23	Registro de novedades del 22 al 23 sep. 2025	22	2025-09-23	Yiana Parvalero	
20	2025-09-26	Informe trimestral del 26 junio al 16 sep 2025	23	2025-09-30	Yiana Parvalero	
21	2025-09-30	Observador 1a Septiembre	24	2025-09-30	Yiana Parvalero	

Powered by CamScanner

22	2025-10-01	Certificado crecimiento y desarrollo	25	2025-10-31	Luz Diaz R	
23	2025-10-21	Registro Novedades del 1 al 21 octubre	26	2025-10-31	Luz Diaz R	
24	2025-10-31	observador de octubre	27	2025-10-31	Luz Diaz R	
25	2025-11-12	NOVedades del 12-11-2025	28	2025-11-12	Ingrid MORENO	
26	2025-11-12	certificado Consulta odontologica	29	2025-11-12	Ingrid Moreno	
27	2025-11-21	Informe pedagogico 4TA	30 a 32	2025-11-21	Ingrid Moreno	
28	2025-12-05	Observador del 04-11-2025 Al 05-12-2025	33	2025-12-05	Ingrid Moreno	
29	2026-02-02	Formalización de cupo	34	2026-02-02	Luz Diaz R	
30	2026-02-02	Disentimiento para Vacunación	35	2026-02-02	Luz Diaz R	
31	2026-02-02	Consentimiento informado SDIS	36	2026-02-02	Yenny Lozano	
32	2026-02-17	Registro de Novedades 02 al 17 de Febrero 2026	37	2026-02-17	Laura Mateus	
33	2026-02-23	consentimiento Informado SDIS	38	2026-02-23	Laura Mateus	
34	2026-02-27	Observador Febrero	39	2026-02-27	Laura Mateus	
35	2026-02-27	Actualización Carne de Vacunas	40	2026-02-27	Laura Mateus	
36	2026-02-27	Autorización para uso de Imagen	41-42	2026-02-27	Laura Mateus	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombre:	Luz Stella Diaz	Nombres y apellidos:	Luz Stella Saenz
Cargo:	Profesional Atención Primera Infancia	Cargo:	Responsable del Servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LIAM MATEO FIGUEREDO RAMOS RC: 1023995587

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-03-19	testigo Documental	1	2025-03-19	lola caballos	sistema de web informador
2		Documento del participante y nucleo familiar	2-4	2025-03-19	lola caballos	
3		Recibo Publico	5	2025-03-19	lola caballos	
4	2025-03-19	Formalizacion del cupo	6	2025-03-19	lola caballos	
5		Autorizacion de vacunas	7	2025-03-19	lola caballos	
6		Acuerdos Armonicos	8-10	2025-03-19	lola caballos	
7		consentimiento informado sdis	11	2025-03-19	lola caballos	
8		compromiso para completar documentacion.	12	2025-03-19	lola caballos	
9		Carné de vacunas	13	2025-03-19	lola caballos	
10		carta autorizacion del retiro del menor	14	2025-03-19	lola caballos	
11		Documento de identidad acudiente	15	2025-03-19	lola caballos	
12	2025-03-31	observador marzo	16	2025-03-31	lola caballos	
13	2025-04-01	Compromiso para completar documentacion	17	2025-04-01	lola caballos	
14	2025-04-11	Acuerdos	18-19	2025-04-11	lola caballos	
15	2025-04-30	Registro de novedades	20-22	2025-04-30	lola caballos	
16	2025-04-30	observador Abril	23	2025-04-30	lola caballos	
17	2025-05-02	compromiso para completar documentacion	24	2025-05-02	lola caballos	
18	2025-05-02	Consentimiento informado SDIS	25	2025-05-02	lola caballos	
19	2025-05-28	observador mayo	26	2025-05-28	lola caballos	
20	2025-05-29	Registro de Novedades	27-28	2025-05-29	lola caballos	
21	2025-06-03	compromiso para completar documentacion	29	2025-06-03	lola caballos	

Powered by CamScanner

22	2025-06-04	Certificado de Pediatria	30	2025-06-04	lola Gballos	
23	2025-06-04	Carne vacunas actualizado	31	2025-06-04	lola Gballos.	
24	2025-06-04	Consentimiento informado SDIS	32	2025-06-04	lola Gballos/	
25	2025-06-19	Registro de Novedades	33	2025-06-19	lola Gballos	
26	2025-06-26	observador Junio	34	2025-06-27	lola Gballos	
27	2025-06-26	informe trimestral	35	2025-06-27	lola Gballos.	
28	2025-07-24	Registro de novedades	36	2025-07-31	lola Gballos	
29	2025-07-30	observador Julio	37	2025-07-31	lola Gballos	
30	2025-08-20	Registro de novedades	38	2025-08-29	lola Gballos	
31	2025-08-29	observador Agosto	39	2025-08-29	lola Gballos	
32	2025-09-01	Certificado odontologico	40	2025-09-01	lola Gballos	
33	2025-09-26	informe Trimestres	41	2025-09-30	lola Gballos	
34	2025-09-30	observador septiembre.	42	2025-09-30	lola Gballos	
35	2025-10-15	Carné de Vacunas actualizado	43	2025-10-15	lola Gballos.	
36	2025-10-29	Registro de novedades	44	2025-10-31	lola Gballos	
37	2025-10-31	observador octubre	45	2025-10-31	lola Gballos	
38	2025-11-21	informe Pedagogico	46-48	2025-11-24	lola Gballos	
39	2025-11-24	Registro de novedades	49	2025-11-28	lola Gballos	
40	2025-12-04	Registro de novedades	50	2025-12-05	lola Gballos	
41	2025-12-04	Certificado medico.	51	2025-12-05	lola Gballos	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombre:	Lola Gballos.	Nombres y apellidos:	Luz Stella Saenz P.
Cargo:	Profesional Atencion Primera Infancia.	Cargo:	Responsable de Servicios.

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Notas

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Mono (2024/09/09 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LIAM MATEO FIGUEREDO RAMOS RC: 1025995587

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
42	2025-12-05	observador del 4 Noviembre 5 de Diciembre	52	2025-12-05	lola ciallos	
43	2026-02-02	Formato de Matricula	53	2026-02-02	Laura Mateos	
44	2026-02-02	Consentimiento Informado SDIS	54	2026-02-02	Laura Mateos	
45	2026-02-02	Autorización o Consentimiento para Vacunación	55	2026-02-02	Laura Mateus.	
46	2026-02-23	Consentimiento Informado SDIS	56	2026-02-23	Laura Mateus	
47	2026-02-26	Registro de Novedades 02 al 26 de Febrero del 2026	57	2026-02-26	Laura Mateus	
48	2026-02-27	Registro de Novedes 27 de Febrero del 2026	58	2026-02-27	Laura Mateus	
49	2026-02-27	observador Febrero	59	2026-02-27	Laura Mateus	
50	2026-02-27	Autorizacion para uso de Imagen	60-61	2026-02-27	Laura Mateus.	

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código	FOR-GD-013
Versión	3
Fecha	Memo 12024038858 - 31/12/2024
Página	1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Codigo y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ZOE LUCIANA VARGAS SANCHEZ RC: 1141385229

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-02-03	testigo Documental	1	2025-02-04	lola Caballos	estano de formatos subir web
2		Documento del participante y nucleo familiar	2-4	2025-02-04	lola Caballos	
3		Recibo Publico	5	2025-02-04	lola Caballos	
4	2025-02-04	Formalizacion de cupo	6	2025-02-04	lola ceballos	
5		Autorizacion de vacunas	7	2025-02-04	lola ceballos	
6		Acuerdos Armonicos	8-10	2025-02-04	lola ceballos	
7		Consentimiento informado Edis	11	2025-02-04	lola ceballos	
8		Compromiso para completar documentacion	12	2025-02-04	lola Caballos	
9		Afiliacion EPS	13	2025-02-04	lola Caballos	
10		Carné vacunas	14	2025-02-04	lola ceballos	
11	2025-02-28	Registro de novedades	15	2025-02-28	lola ceballos	
12	2025-02-28	observador febrero	16	2025-02-28	lola ceballos	
13	2025-03-03	compromiso para completar documentacion	17	2025-03-03	lola Caballos	
14	2025-03-28	informe trimestral	18	2025-03-31	lola ceballos	
15	2025-03-31	Registro de novedades	19	2025-03-31	lola Caballos	
16	2025-03-31	observador marzo	20	2025-03-31	lola Caballos	
17	2025-04-01	compromiso para completar documentacion	21	2025-04-01	lola Caballos	
18	2025-04-11	Acuerdos	22-23	2025-04-11	lola Caballos	
19	2025-04-15	Registro de Novedades	24	2025-04-30	lola Caballos	
20	2025-04-30	observador Abril	25	2025-04-30	lola Caballos	
21	2025-05-02	compromiso para completar documentacion	26	2025-05-02	lola Caballos	

Powered by CamScanner

22	2025-05-02	Consentimiento informado SOIS	24	2025-05-05	Lola Caballos
23	2025-05-22	Registro de novedades	26	2025-05-26	Lola Caballos
24	2025-05-28	observador mayo	29	2025-05-28	Lola Caballos
25	2025-06-03	Compromiso para completar documentación	30	2025-06-05	Lola Caballos
26	2025-06-03	Consentimiento informado SOIS	31	2025-06-05	Lola Caballos
27	2025-06-24	Registro de novedades	32	2025-06-25	Lola Caballos
28	2025-06-26	Observador Junio	33	2025-06-27	Lola Caballos
29	2025-06-26	Informe trimestral	34	2025-06-27	Lola Caballos
30	2025-06-27	Certificado medico	35-36	2025-06-27	Lola Caballos
31	2025-07-30	Registro de novedades	37	2025-07-31	Lola Caballos
32	2025-07-30	observador Julio	38	2025-07-31	Lola Caballos
33	2025-07-31	Registro de novedades	39	2025-07-31	Lola Caballos
34	2025-08-28	Registro de novedades	40	2025-08-29	Lola Caballos
35	2025-08-29	observador Agosto.	41	2025-08-29	Lola Caballos
36	2025-09-18	Certificado odontologico	42	2025-09-18	Lola Caballos
37	2025-09-26	Informe trimestral	43	2025-09-30	Lola Caballos
38	2025-09-29	Registro de novedades	44	2025-09-30	Lola Caballos
39	2025-09-30	observador septiembre.	45	2025-09-30	Lola Caballos
40	2025-10-02	Carné actualizado	46	2025-10-02	Lola Caballos
41	2025-10-21	Registro de novedades	47	2025-10-31	Lola Caballos

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombre:	Lola Caballos	Nombres y apellidos:	Sra Stella Sarmiento P.
Cargo:	PROFESIONAL ATENCIÓN	Cargo:	RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ZOE LUCIANA VARGAS SANCHEZ RC: 1141385229

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que registra el documento	Observaciones
42	2025-10-31	observador de octubre	48	2025-10-31	lolo aballos	
43	2025-11-21	informe Pedagogico	49-51	2025-11-28	lolo aballos	
44	2025-12-05	observador 4 noviembre AS Diciembre	52	2025-12-05	lolo aballos	
45	2026-02-02	Formalización de cupo	53	2026-02-02	Laura Mateus	
46	2026-02-02	Autorización Vacunación	54	2026-02-02	Laura Mateos	
47	2026-02-02	consentimiento Informado SDIS	55	2026-02-02	Laura Mateus	
48	2026-02-12	Registro de Novedades	56	2026-02-22	Gloria Vargas.	
49	2026-02-23	Consentimiento informadoSDIS	57	2026-02-27	Gloria Vargas.	
50	2026-02-27	Observador febrero	58	2026-02-27	Gloria Vargas	
51	2026-02-27	Autorización Uso de imagen	59-60	2026-02-22	Gloria Vargas.	

Powered by CamScanner

Responsables			
Elaborado por:		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	LOLA CEBALLOS	Nombres y apellidos:	Ing Stella Saenz.
Cargo:	PROFESIONAL DE ATENCIÓN	Cargo:	RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Firma:			

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Versión: 3

Fecha: Memo 20224038858 - 31/12/2024

Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	DAMIAN JERONIMO Herrera TABIO R.C 1012 481 449.

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-09	Testigo documental	1	2026-02-09	Gloria Vargas	
2		Documento identidad del participante y su nucleo familiar	2-4	2026-02-09	Gloria Vargas	
3		Recibo público	5	2026-02-09	Gloria Vargas	
4	2026-02-09	formalizacion del cupo	6	2026-02-09	Gloria Vargas	
5		Autorizacion de vacunas	7	2026-02-09	Gloria Vargas	
6		Consentimiento informado SDIS	8	2026-02-09	Gloria Vargas	
7		Afiliacion a la E.P.S	9	2026-02-09	Gloria Vargas	
8		Carne de vacunas	10-11	2026-02-09	Gloria Vargas	
9	2026-02-10	Registro de Novedades	12	2026-02-10	Gloria Vargas	
10	2026-02-10	Certificado Médico	13	2026-02-27	Gloria Vargas	
11	2026-02-20	Registro de Novedades	14	2026-02-27	Gloria Vargas	
12	2026-02-23	Consentimiento informado SDIS.	15	2026-02-27	Gloria Vargas	
13	2026-02-23	Registro Novedades	16	2026-02-27	Gloria Vargas	
14	2026-02-27	Observador de febrero	17	2026-02-27	Gloria Vargas	
15	2026-02-27	Autorizacion para uso de Imagen	18-19	2026-02-27	Gloria Vargas	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTION DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GD-013 Versión 3 Fecha Memo 07/04/2025 Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ANGEL ESTEBAN RINCANCIO ORTIZ. RC 1021697783

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-04-09	Testigo documental	1	2025-04-09	Angelica Oviedo	Sistema de información misional Sirbe web.
2		Documento del participante y nucleo familiar	2-4	2025.04-09	Angelica oviedo	
3		Recibo Público	5	2025 04-09	Angelica oviedo	
4	2025-04-09	Formalización de cupo	6	2025.04-09	Angelica oviedo	
5		Autorización Disentimiento Vacunacion	7	2025-04-09	Angelica Ovedo	
6		Acuerdos	8-10	2025-04-09	Angelica Oviedo	
7		consentimiento informado	11	2025.04-09	Angelica Oviedo	
8	2025-04-09	compromiso para completar información	12	2025-04-09	Angelica Oviedo	
9	2025-04-09	curva crecimiento y desarrollo	13-15	2025-04-09	Angelica oviedo	
10	2025-04-09	Carné Vacunas	16	2025-04-09	Angelica Oviedo	
4	2025-04-11	Acuerdos	17-18	2025-04-11	Angelica oviedo	
12	2025-04-21	Registro de novedades de Abril 21	19	2025-04-21	Angelica Oviedo	
13	2025-04-30	Observador	20	2025-04-30	Angelica Oviedo	
14	2025-05-02	compromiso para completar documentacion	21	2025 05 02	Angelica Oviedo	
15	2025-05-02	consentimiento informado SDIS	22	2025 05 02	Angelica Oviedo	
16	2025-05-28	observador de mayo	23	2025 05 28	Angelica Oviedo	
17	2025-05-29	Registro de novedades 29	24-25	2025 05 29	Angelica Oviedo	

Powered by CamScanner

18	2025-06-03	compromiso para completar documentación	26	2025-06-03	Angelica Ayala	
19	2025-06-03	consentimiento informado SDIS	27	2025-06-03	Marilu Cuesta	
20	2025-06-19	Registro de novedades 18 Junio al 19 Junio 2025	28	2025-06-19	Marilu Cuesta	
21	2025-06-26	Informe trimestral	29	2025-06-26	Marilu Cuesta	
22	2025-06-26	Observador de Junio 2025	30	2025-06-26	Marilu Cuesta	
23	2025-07-30	certificado auditivo, optometria y talla-peso	31-33	2025-07-31	Marilu Cuesta	
24	2025-07-30	Observador de Julio 2025	34	2025-07-31	Marilu Cuesta	
25	2025-07-31	Registro de novedades 01 Julio al 31 de Julio 2025	35	2025-07-31	Marilu Cuesta	
26	2025-08-29	Registro de novedades 01 Agosto al 29 Agosto 2025	36	2025-08-29	Marilu Cuesta	
27	2025-08-29	Certificado medico talla-peso	37	2025-08-29	Marilu Cuesta	
28	2025-08-29	Observador Agosto 2025	38	2025-08-29	Marilu Cuesta	
29	2025-09-09	Registro de novedades 09 septiembre 2025	39	2025-09-30	Marilu Cuesta	
30	2025-09-09	Certificación de odontología	40	2025-09-30	Marilu Cuesta	
31	2025-09-26	Informe trimestral	41	2025-09-30	Marilu Cuesta	
32	2025-09-30	Observador de Septiembre 2025	42	2025-09-30	Marilu Cuesta	
33	2025-10-29	Registro de novedades 28 Octubre al 29 Octubre 2025	43	2025-10-29	Marilu Cuesta	
34	2025-10-31	Observador de Octubre 2025	44	2025-10-31	Marilu Cuesta	
35	2025-11-21	Registro novedades 18 noviembre al 21 Noviembre	45	2025-11-21	Marilu Cuesta	
36	2025-11-21	Actualización carnet vacunal	46	2025-11-21	Marilu Cuesta	
37	2025-11-21	Informe pedagógico TEA	47-50	2025-11-21	Marilu Cuesta	
38	2025-12-05	observador Diciembre 2025	51	2025-12-05	Marilu Cuesta	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Marilu Cuesta	Nombres y apellidos:	luz Stella Saenz
Cargo:	profesional en atencion a primera Infancia	Cargo:	Responsable de la unidad operativa.
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ANGEL ESTEBAN RONCANCIO ORTIZ R.C 1021697983.

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
39	2026-02-02	formalizacion del cupo	52	2026-02-02	Gloria Vargas	
40	2026-02-02	Autorización de vacunas	53	2026-02-02	Gloria Vargas	
41	2026-02-02	Consentimiento informado SDIS.	54	2026-02-02	Gloria Vargas	
42	2026-02-23	consentimiento informado SDIS	55	2026-02-27	Gloria Vargas.	
43	2026-02-27	Observador febrero	56-57	2026-02-27	Gloria Vargas	
44	2026-02-27	Autorizacion para uso de imagen.				

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión: 3 Fecha: Memo I2024036858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	AMAIA MORENO MORACES RC 1021698523

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-04	testigo documento	1	2026-02-04	Laura Mateus	https://sirbeweb.sdis.gov.co/.
2		Documento de Identidad del participante y Nucleo familiar.	2-4	2026-02-04	Laura Mateus	
3		Recibo publico	5	2026-02-04	Laura Mateus	
4	2026-02-04	Formalización cupo	6	2026-02-04	Laura Mateus	
5		Autorización vacunas	7	2026-02-04	Laura Mateus	
6		Consentimiento Informado SDIS	8	2026-02-04	Laura Mateus	
7		Afiliación Eps	9	2026-02-04	Laura Mateus	
8		Carne Vacunas	10	2026-02-04	Laura Mateus	
9	2026-02-18	Registro de Novedades	11	2026-02-27	Gloria Vargas	
10	2026-02-23	Consentimiento informado SDIS	12	2026-02-27	Gloria Vargas	
11	2026-02-27	Observador febrero	13	2026-02-27	Gloria Vargas	
12	2026-02-27	Autorización para el uso de imagen	14	2026-02-27	Gloria Vargas	

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GD-013 Versión 3 Fecha Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JOHNNY ALEJANDRO RODRIGUEZ SANCHEZ RC1011267553

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-02-03	Testigo documental	1	2025-02-04	lola ceballos	sistema de información SIRE web.
2		documento del participante y nucleo familiar	2-5	2025-02-04	lola caballos	
3		Recibo público	6	2025-02-04	lola caballos	
4	2025-02-04	Formalización del cupo	7	2025-02-04	lola caballos	
5		Autorización de vacunas	8	2025-02-04	lola caballos	
6		Acuerdos armonicos	9-11	2025-02-04	lola caballos	
7		Consentimiento informado SDIS	12	2025-02-04	lola caballos	
8		Compromiso para completar documentos	13	2025-02-04	lola caballos	
9		Afiliacion a la eps	14	2025-02-04	lola caballos	
10		carnet de vacunas	15-16	2025-02-04	lola caballos	
11	2025-02-07	Certificado medico	17	2025-02-08	lola caballos	
12	2025-02-28	Registro de novedades	18	2025-02-28	lola caballos	
13	2025-02-28	Observador Febrero	19	2025-02-28	lola caballos	
14	2025-03-03	Compromiso para completar documentacion	20	2025-03-03	lola caballos	
15	2025-03-17	Certificado medico	21-22	2025-03-31	lola caballos	
16	2025-03-28	Informe Inmestral	23	2025-03-31	lola caballos	
17	2025-03-31	Registro de novedades	24	2025-03-31	lola caballos	
18	2025-03-31	Observador de marzo	25	2025-03-31	lola caballos	
19	2025-04-01	Compromiso completar documentos	26	2025-04-01	lola caballos	
20	2025-04-11	Acuerdos	27-28	2025-04-11	lola caballos	

Powered by CamScanner

21	2025-04-30	observador Abril	29	2025-04-30	lola ceballos	
22	2025-05-02	Compromiso para completar documentacion	30	2025-05-02	Lola Ceballos	
23	2025-05-02	consentimiento informado	31	2025-05-02	lola Ceballos	
24	2025-05-28	Observador mayo	32	2025-05-28	lola ceballos	
25	2025-06-03	Compromiso para completar documentacion	33	2025-06-03	lola Ceballos	
26	2025-06-03	consentimiento informado	34	2025-06-03	lola Ceballos	
27	2025-06-26	Observador de Junio	35	2025-06-27	lola Ceballos	
28	2025-06-26	Informe trimestral	36	2025-06-27	lola ceballos	
29	2025-06-27	Certificado odontologico	37	2025-06-27	lola ceballos	
30	2025-07-01	Novedades	38	2025-07-31	lola ceballos	
31	2025-07-30	Observador de Julio	39	2025-07-31	lola ceballos	
32	2025-08-19	Registro de novedades	40	2025-08-19	lola caballos	
33	2025-08-26	Carta autorizacion de viaje	41	2025-08-26	lola caballos	
34	2025-08-27	Registro de novedades	42	2025-08-27	lola caballo	
35	2025-08-29	observador Agosto	43	2025-08-29	lola caballo	
36	2025-09-12	certificado medico	44	2025-09-12	lola caballos	
37	2025-09-12	Registro de novedades	45	2025-09-30	lola caballos	
38	2025-09-26	informe trimestral	46	2025-09-30	lola caballos	
39	2025-09-30	observador septiembre.	47	2025-09-30	lola caballo	
40	2025-10-21	Registro de novedades	48	2025-10-31	lola caballos	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y	lola Ceballos	Nombres y apellidos:	Luz Stella Saenz
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTION DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo (20240.38858 : 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE FOLIOGRAFICO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JOHNNY ALEJANDRO RODRIGUEZ SANCHEZ RC: 1011267553

CONTENIDO							
Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
41	2025-10-21	Carné de vacunas actualizado	49	2025-10-21	lola Gallos	sistema de información sibe web.
42	2025-10-31	observador de octubre	50	2025-10-31	lola Gallos	
43	2025-11-21	informe Pedagogico	51-53	2025-11-23	lola Gallos	
44	2025-12-02	Registro de novedades	54	2025-12-05	lola Gallos	
45	2025-12-05	observador 4 de noviembre al 5 de Diciembre	55	2025-12-05	lola Gallos	
46	2026-02-04	Formalización del cupo	56	2026-02-04	Yenny Lozano	
47	2026-02-04	Autorización o disentimiento para vacunación	57	2026-02-04	Yenny Lozano.	
48	2026-02-04	Consentimiento informado SDIS	58	2026-02-04	Yenny Lozano	
49	2026-02-20	Registro de Novedades	59	2026-02-27	Gloria Vargas.	
50	2026-02-23	Consentimiento informado SDIS	60	2026-02-27	Gloria Vargas.	
51	2026-02-23	Registro de Novedades	61	2026-02-27	Gloria Vargas.	
52	2026-02-27	Observador febrero	62	2026-02-27	Gloria Vargas.	
53	2026-02-27	Autorización para uso de Imagen	63-64	2026-02-27	Gloria Vargas.	

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Versión: 3

Fecha: Memo I2024039858 - 31/12/2024

Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MARIA SALOME PULIDO PEREZ RC 1021698496

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripcion)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA MM DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-03	Testigo Documental	1	2026-02-03	Laura Mateus	https://arbeweb.sdis.gov.co/.
2		Documentos de Identidad del participante y su nucleo Familiar.	2-5	2026-02-03	Laura Mateus	
3		Puntaje SISBEN	6	2026-02-03	Laura Mateus	
4		Recibo Publico	7	2026-02-03	Laura Mateus	
5	2026-02-03	Formalizacion del cupo	8	2026-02-03	Laura Mateus	
6		Autorizacion Vacunacion	9	2026-02-03	Laura Mateus	
7		Consentimiento Informado SDIS	10	2026-02-03	Laura Mateus	
8		Certificado Crecimiento y desarrollo	11	2026-02-03	Laura Mateus	
9		Afiliacion a la Eps	12	2026-02-03	Laura Mateus	
10		Carne de Vacunas	13	2026-02-03	Laura Mateus	
11		Carta autorizacion del retiro del menor.	14	2026-02-03	Laura Mateus	
12		Copia cedula de la persona autorizada.	15	2026-02-03	Laura Mateus	
13	2026-02-18	Registro de Novedades	16	2026-02-27	Gloria Vargas	
14	2026-02-23	Consentimiento infoimado SDIS	17	2026-02-27	Gloria Vargas	
15	2026-02-24	Registro de Novedades	18	2026-02-27	Gloria Vargas	
16	2026-02-27	Observador de Febrero	19	2026-02-27	Gloria Vargas	
17	2026-02-27	Autorizacion para uso de Imagen	20-21	2026-02-27	Gloria Vargas	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ALVARO JERONIMO AGUILERA CELY R.C 1021698533

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-20	Testigo Documental	1	2026-02-27	Gloria Vargas	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y su nucleo familiar	2-5	2026-02-27	Gloria Vargas	
3		Puntaje SISBEN	6	2026-02-27	Gloria Vargas	
4		Recibo publico	7	2026-02-27	Gloria Vargas	
5	2026-02-20	Formalización del cupo	8	2026-02-27	Gloria Vargas	
6		Autorizacion de vacunas	9	2026-02-27	Gloria Vargas	
7		Consentimiento informado SDIS	10	2026-02-27	Gloria Vargas	
8		Carne de vacunas	11	2026-02-27	Gloria Vargas	
9	2026-02-23	Consentimiento informado SDIS	12	2026-02-27	Gloria Vargas	
10	2026-02-24	Registro de Novedades	13	2026-02-27	Gloria Vargas	
11	2026-02-27	Registro de Novedades	14	2026-02-27	Gloria Vargas	
12	2026-02-27	Autorización para uso de imagen	15-16	2026-02-27	Gloria Vargas	

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Memo 20224038856 - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	THIAGO DAVID MUÑOZ PEDRAZA R! 1021697956

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-02-03	Testayo Documental	1	2025-02-05	Lola caballos	sistema de informacion misional sinbeca
2		Documento del participante y su nucleo familiar	2-4	2025-02-05	Lola caballos	
3		Recibo Publico	5	2025-02-05	Lola caballos	
4	2025-02-05	Formalizacion del cupo	6	2025-02-05	Lola caballos	
5		Autorizacion para vacunas	7	2025-02-05	Lola caballos	
6		Acuerdos Armonicos	8-10	2025-02-05	Lola caballos	
7		Consentimiento informado SDIS	11	2025-02-05	Lola caballos	
8		Compromiso Para completar documentacion	12	2025-02-05	Lola caballos	
9		Afiliacion EPS	13	2025-02-05	Lola caballos	
10		Carné vacunas	14	2025-02-05	Lola caballos	
11	2025-02-17	Certificado odontologico	15	2025-02-28	Lola caballos	
12	2025-02-28	Certificado medico	16-19	2025-02-28	Lola caballos	
13		Registro de novedades	20	2025-02-28	Lola caballos	
14	2025-02-28	observador febrero	21	2025-02-28	Lola caballos	
15	2025-03-03	Compromiso Para completar documentacion	22	2025-03-03	Lola caballos	
16	2025-03-28	Informe trimestral	23	2025-03-31	Lola caballos	
17	2025-03-31	observador marzo	24	2025-03-31	Lola caballos	
18	2025-03-31	Registro de novedades	25	2025-03-31	Lola caballos	
19	2025-04-01	compromiso Para completar documentacion	26	2025-04-01	Lola caballos	
20	2025-04-11	Acuerdos	27-28	2025-04-11	Lola caballos	
21	2025-04-15	Registro de novedades	29	2025-04-30	Lola caballos	
22	2025-04-30	observador Abril	30	2025-04-30	Lola caballos	

Powered by CamScanner

23	2025-05-02	compromiso para completar documentacion	31	2025-06-02	lola caballos	
24	2025-05-02	Consentimiento informado SDIS	32	2025-06-02	lola caballos	
25	2025-05-06	Certificado medico	33-34	2025-05-30	lola caballo'	
26	2025-05-28	observador mayo	35	2025-05-30	lola caballos	
27	2025-05-29	Registro de novedades	36	2025-05-30	lola caballos	
28	2025-06-03	Compromiso para completar documentacion	37	2025-06-03	lola caballo	
29	2025-06-03	Consentimiento informado SDIS	38	2025-06-03	lola caballo	
30	2025-06-26	observador junio	39	2025-06-27	lola caballos	
31	2025-06-26	informe Trimestral	40	2025-06-27	lola caballos	
32	2025-06-27	Registro de novedades	41	2025-06-27	lola caballos	
33	2025-07-30	observador julio	42	2025-07-31	lola caballos	
34	2025-07-31	Registro de novedades	43	2025-07-31	lola caballos	
35	2025-07-31	Crecimiento y Desarrollo y tamizaje auditivo	44-45	2025-07-31	lola caballos	
36	2025-08-11	Ayuda de memoria	46	2025-08-11	lola caballos	
37	2025-08-29	Registro de novedades	47	2025-08-29	lola caballo	
38	2025-08-29	observador, Agosto	48	2025-08-29	lola caballos	
39	2025-09-26	informe trimestral	49	2025-09-30	lola caballos	
40	2025-09-30	observador septiembre	50	2025-09-30	lola caballo	
41	2025-10-31	observador octubre	51	2025-10-31	lola caballos	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Lola Caballos	Nombres y apellidos:	Luz Stella Saenz
Cargo:	PROFESIONAL ATENCION. PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Inicio 01/04/2016 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	THIAGO DAVID MUÑOZ PEDRAZA RC: 1021697956

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
42	2025-11-04	carné vacunas actualizado	52	2025-11-04	lola caballos	
43	2025-11-21	Informe Pedagogico	53-56	2025-11-28	lola caballos	
44	2025-12-05	observador 4 de noviembre al 5 de Diciembre	57	2025-12-05	lola caballos	
45	2026-02-02	formalización del cupo	58	2026-02-02	Gloria Vargas.	
46	2026-02-202	Autorizacion de vacunas	59	2026-02-02	Gloria Vargas.	
47	2026-02-02	consentimiento informado	60	2026-02-02	Gloria Vargas	
48	2026-02-17	Registro de Novedades 02 al 17 de Febrero 2026	61	2026-02-17	Laura Mateus	
49	2026-02-17	Certificado Crecimiento y desarrollo	62	2026-02-17	Laura Mateus	
50	2026-02-23	Consentimiento informado SDIS	63	2026-02-23	Laura Mateus	
51	2026-02-27	observador Febrero	64	2026-02-27	Laura Mateus	
52	2026-02-27	Autorizacion para uso de Imagen	65-66	2026-02-27	Laura Mateus.	

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ROUSSE AIDEEN RODRIGUEZ ROSAS R.C 1011268297

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-12	Testigo Documental	1	2026-02-12	Gloria Vargas	
2		Documento de identidad del participante y su nucleo familiar	2-4	2026-02-12	Gloria Vargas.	
3		Recibo público	5-6	2026-02-12	Gloria Vargas.	
4	2026-02-12	Formalización del cupo	7	2026-02-12	Gloria Vargas.	
5		Autorización de vacunación	8	2026-02-12	Gloria Vargas	
6		Consentimiento informado SIDIS	9.	2026-02-12	Gloria Vargas.	
7		Afiliacion a la E.P.S	10	2026-02-12	Gloria Vargas	
8		Carne de vacunas	11	2026-02-12	Gloria Vargas	
9	2026-02-17	Registro de Novedades 02 al 17 de Febrero del 2026	12	2026-02-17	Laura Mateus	
10	2026-02-23	Consentimiento informado SDIS	13	2026-02-23	Laura Mateus	
11	2026-02-27	Registro de Novedades 23 al 26 de Febrero del 2026	14	2026-02-26	Laura Mateus	
12	2026-02-27	Registro de Novedades 27 de Febrero del 2026.	15	2026-02-27	Laura Mateus	
13	2026-02-27	observador Febrero	16	2026-02-27	Laura Mateus	
14	2026-02-27	Autorización para uso de Imagen.	17-18	2026-02-27	Laura Mateus	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038856 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	AOHARA SOFIA JEGURA FERRER RC 1080 024 316

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-10	Testigo Documental	1	2026-02-10	Glona Vargas	https//sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y su nucleo familiar	2-4	2026-02-10	Glona Vargas	
3		Puntaje del sisben	5	2026-02-10	Glona Vargas	
4		Recibo público	6	2026-02-10	Glona Vargas	
5	2026-02-10	Formalización del cupo	7	2026-02-10	Glona Vargas	
6		Autorizacion de vacunas	8	2026-02-10	Glona Vargas.	
7		Consentimiento informado SDIS	9	2026-02-10	Gloria Vargas	
8		Afiliación a la E.P.S	10	2026-02-10	Glona Vargas	
9		Carne de vacunas	11	2026-02-10	Glona Vargas	
10	2026-02-17	Registro de Novedades 10 al 17 de Febrero	12	2026-02-17	Gloria Vargas	
11	2026-02-23	Consentimiento Informado SDIS	13	2026-02-23	Laura Mateus	
12	2026-02-24	Registro de Novedades 23 al 24 de Febrero	14	2026-02-24	Laura Mateus	
13	2026-02-27	Observador Febrero	15	2026-02-27	Laura Mateus	
14	2026-02-27	Autorización para uso de Imagen	16-17	2026-02-27	Laura Mateus	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	KYLIE ANTONELLA PATARROYO CAIPA RC 1028676706

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-04	Testigo Documental	1	2026-02-04	Laura Mateus	https://sirbeweb.sdis.gov.co
2		Documento de Identidad del participante y su nucleo Familiar	2 - 4	2026-02-04	Laura Mateus	
3		Puntaje SISben	5	2026-02-04	Laura Mateus	
4		Recibo publico	6	2026-02-04	Laura Mateus	
5	2026-02-04	Formalización del cupo	7	2026-02-04	Laura Mateus	
6		Autorizacrón Vacunación	8	2026-02-04	Laura Mateus	
7		Consentimiento Informado SDIS	9	2026-02-04	Laura Mateus	
8		Afiliacion Eps	10	2026-02-04	Laura Mateus	
9		Carne de Vacunas	11	2026-02-04	Laura Mateus	
10	2026-02-17	Registro de Novedades 04 al 17 de Febrero del 2026	12	2026-02-17	Laura Mateus	
11	2026-02-23	Registro de Novedades 18 al 23 de Febrero del 2026	13	2026-02-23	Laura Mateus	
12	2026-02-23	consentimiento SDIS	14	2026-02-23	Laura Mateus	
13	2026-02-27	Registro de Novedades 24 al 27 de Febrero del 2026	15	2026-02-27	Laura Mateus	
14	2026-02-27	observador Febrero	16	202602-27	Laura Mateus	
15	2026-02-27	Autorizacion uso de Imagen	17-18	2026-02-27	Laura Mateus	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	DYLAN HERNANDEZ PADRA. RC: 1141386218

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-04	Testigo Documental	1	2026-02-04	Laura Mateus	https://sibeweb.sdis.gov.co.
2		Documento de identidad del participante y su nucleo Familiar	2-3	2026-02-04	Laura Mateus	
3	2026-02-04	Formalizacion del cupo	4	2026-02-04	Laura Mateus	
4		Autorizacion Vacunacion	5	2026-02-04	Laura Mateus	
5		Consentimiento Informado SDIS	6	2026-02-04	Laura Mateus	
6		Afiliacion Eps	7	2026-02-04	Laura Mateus	
7		Carne de vacunas	8	2026-02-04	Laura Mateus	
8	2026-02-23	Consentimiento Informado SDIS	9	2026-02-23	Laura Mateus	
9	2026-02-26	Registro de Novedades 04 al 26 de Febrero del 2026	10	2026-02-26	Laura Mateus	
10	2026-02-27	Registro de Novedades 27 de Febrero del 2026	11	2026-02-27	Laura Mateus	
11	2026-02-27	Observador Febrero	12	2026-02-27	Laura Mateus	
12	2026-02-27	Autorizacion para uso de Imagen	13-14	2026-02-27	Laura Mateus	

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JANNY JULIANA GORDILLO MEVA RC: 1021698371

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
			1	2026-02-10	Yenny Lotano	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
1	2026-02-10	Testigo documental	2-4	2026-02-10	Yenny Lotano	
2		Documento del participante y su núcleo familiar	5	2026-02-10	Yenny Lotano	
3	2026-02-10	Formalización del cupo	6	2026-02-10	Yenny Lotano	
4		Autorización o disentimiento para vacunación	7	2026-02-10	Yenny Lotano	
5		Consentimiento informado SDIS.	8	2026-02-10	Yenny Lotano	
6		ADRES información de afiliación al SGSS	9	2026-02-10	Yenny Lotano	
7		Carné de vacunas	10	2026-02-10	Yenny Lotano	
8		Constancia médica.	11	2026-02-23	Laura Mateus	
9	2026-02-23	Consentimiento Informado	12	2026-02-24	Laura Mateus	
10	2026-02-24	Puntaje de Sisben	13	2026-02-26	Laura Mateus	
11	2026-02-26	Registro de Novedades 10 al 26 de Febrero del 2026	14	2026-02-27	Laura Mateus	
12	2026-02-27	Registro de Novedades 27 de Febrero del 2026	15	2026-02-27	Laura Mateus	
13	2026-02-27	Observador Febrero	16-17	2026-02-27	Laura Mateus	
14	2026-02-27	Autorización para el uso de la Imagen.				

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EITHAN JOEL CEPEDA SANCHEZ RC 1023995924

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-20	Testigo Documental	1	2026-02-20	Laura Mateus	Https://sirbeweb.sdis.gov.co.
2		Documento de Identidad del participante y su nucleo Familiar	2-3	2026-02-26	Laura Mateus	
3		Recibo publico	4	2026-02-20	Laura Mateus	
4	2026-02-20	Formalizacion del cupo	5	2026-02-20	Laura Mateus	
5		Autorizacion Vacunas	6	2026-02-20	Laura Mateus	
6	2026-02-23	Consentimiento Informado SDIS	7	2026-02-23	Laura Mateus	
7	2026-02-26	Registro de Novedades 20 de Febrero al 26 de Febrero 2026	8	2026-02-26	Laura Mateus	
8	2026-02-27	Registro de Novedades 27 Febrero 2026	9	2026-02-27	Laura Mateus	
9	2026-02-27	Observadores Febrero	10	2026-02-27	Laura Mateus	
10	2026-02-27	Autorizacion para uso de Imagen.	11-12	2026-02-27	Laura Mateus	
11	2026-02-27	Afiliacion Eps	13	2026-02-27	Laura Mateus	
12	2026-02-27	Carne Vacunas	14	2026-02-27	Laura Mateus	

Powered by CamScanner